

비자 발급 및 체류 연장 가이드

업데이트 날짜: 2026. 02.03.

한림대학교
글로벌교류센터

[신입생] 외국인등록증(ARC) 발급

한국에서 90일 이상 체류하는 모든 외국인은 합법적 체류를 위해 외국인등록증을 반드시 발급받아야 합니다. 외국인 유학생은 한국 도착 직후인 학기 시작 시에 한림대학교 관할 춘천 출입국사무소를 방문하여 발급 신청합니다. 다른 지역 출입국사무소에서 신청하면 업무 지연이 발생할 수 있습니다.

필수제출서류

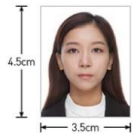
No	필수제출서류	상세
1	신청서	여권사진(34 x 45mm) 첨부 다운로드 링크
2	여권사본	개인정보가 나와있는 페이지
3	비자발급확인서	www.visa.go.kr 에서 다운로드
4	거주지확인증명서	교내: 기숙사 거주지확인증명서 (기숙사 사무실에서 직인 날인된 서류 발급) 교외: 부동산계약서 (계약자가 학생 본인이 아닌 경우: 계약자 신분증과 본인의 거주확인서를 추가 제출)
5	재학증명서	CLC(Campus Life Center) 3F 학생지원팀 방문 또는 기계 발급
6	신청비용	35,000원 (현금)
☞ 필수제출서류가 모두 접수된 후 지문등록 절차가 있습니다. ☞ 출입국사무소 방문일정은 hikorea.go.kr 에서 온라인 신청을 통해 사전예약해야 합니다.		

※ 여권사진 규정 안내

표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm
Photo size: 3.5cm x 4.5cm

6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진
Color photograph of face, front view, on white background,
taken within the past six months



[등록 이후] 외국인 유학생 인적사항 및 학적 변동 신고

외국인 유학생은 인적사항 또는 학적 변동이 발생할 경우 관할 출입국사무소에 반드시 발생일로부터 14 일 이내 신고해야 할 의무가 있으며, 기한내 이행하지 않은 경우 한국 거주에 대하여 불이익을 받을 수 있습니다. 변동 신고를 위해서 한림대학교 관할 춘천 출입국사무소에 직접 방문하거나 전자민원 신청해야 합니다.

 방문예약 또는 전자민원 신청 : [하이코리아](#) 웹사이트에서 가능

1. 필수신고내용

- ☐ 여권 정보 변경 (여권번호, 만료일자, 성명, 성별, 국적 등)
- ☐ 거주지 주소 변경
- ☐ 기타 : 외국인등록증 재발급

2. 필수신고기간

- ☐ 발생일로부터 14일 이내
- ☐ 인적사항 및 학적 변동이 일시적 해외출국 후 발생하였다면, 한국 재입국 후 14일 이내

3. 필수제출서류

- ☐ 여권 & 외국인등록증
- ☐ 신청서
- ☐ 기타 : 인적사항 및 학적 변동 증명서 등

※ **거주지 변경**

거주지 변동 신고 역시 발생일로부터 14 일 이내 필수 신고 대상입니다. 단, 이는 출입국사무소 외에 **춘천시청**에서 또는 **전자민원** 신청으로 가능합니다. 기한 초과시 과태료가 부과되므로 반드시 기한을 엄수하도록 합니다.

- ☐ 거주지 변동 신고 필수제출서류

교내:

기숙사 거주지확인증명서 (기숙사 사무실에서 직인 날인된 서류 발급)

교외:

부동산계약서

→ 계약자가 학생 본인이 아닌 경우: 계약자 신분증과 본인의 거주확인서를 추가 제출

ARC (체류) 연장 신청

한국에 거주하는 장기 체류 외국인에게는 체류기간동안 유효한 외국인등록증을 소지해야 할 의무가 있습니다. 외국인 유학생에게 있어 외국인등록증의 유효 만료란 곧 학생비자 만료를 의미하므로, 필요시 반드시 기간 연장 신청을 해야합니다. 만료일자는 외국인등록증 뒷면에 표기되어 있으며, 외국인등록증 연장 신청은 직전 학기 성적표를 필수제출 해야하므로, 표기된 만료일로부터 약 3 개월 전부터 가능합니다. 체류연장신청을 온라인으로 할 수 있으나, 온라인 접수 특성상 처리가 지연될 수 있기 때문에, 서류를 완벽하게 준비 후 제출해야 문제가 없습니다. 따라서, 가급적 출입국사무소에 직접 방문하여 체류연장신청하는 것을 권장하며, 방문 전 온라인 예약이 필수입니다.

※ 온라인 체류연장신청 [\[링크\]](#) / 사전방문예약 [\[링크\]](#)

A. 정규과정 등록생

: 일반적인 정규과정 기간 동안 체류 예정인 경우 또는 상위학위진학시(학부→석사, 석사→박사)

No	서류명	상세
1	신청서	다운로드 링크
2	여권	
3	외국인등록증	
4	거주지확인증명서	교내: 기숙사 거주지확인증명서 (기숙사 사무실에서 직인 날인된 서류 발급) 교외: 부동산계약서 (계약자가 학생 본인이 아닌 경우: 계약자 신분증과 본인의 거주확인서를 추가 제출)
5	재학증명서	- CLC(Campus Life Center) 3F 학생지원팀 방문 또는 기계 발급 [대학원생] 장학금액에 따라 전체 또는 부분에 대하여 장학증서로 대체 가능
6	성적증명서	
7	교육비납입영수증	
8	재정증명서	- 반드시 학생명의 한국은행계좌 잔고증명 800만원 이상 (평점 2.0 이상 해당) [대학원생] 장학금액에 따라 장학증서로 대체 가능 *7페이지 참조
9	신청비용	60,000원 (현금)

※ **재정증명서 관련 유의사항:** 우리은행에서 아래 두 경우에 한하여 승인됨.

- 1) 서류발급일로부터 3개월 이상 잔고가 지속적으로 예치된 경우
- 2) 본국에서 유학자금으로 입금된 해외송금의 경우 - 송금인이 가족 또는 친척이어야 하며, 관계증명요청이 있을 수 있음.

B. 추가학기 등록생

: 졸업이수학점 및 기타 조건 부족

No	필수서류	Notes
1	신청서	다운로드 링크
2	여권	
3	외국인등록증	
4	거주지확인증명서	교내: 기숙사 거주지확인증명서 (기숙사 사무실에서 직인 날인된 서류 발급) 교외: 부동산계약서 (계약자가 학생 본인이 아닌 경우: 계약자 신분증과 본인의 거주확인서를 추가 제출)
5	재학증명서	- CLC(Campus Life Center) 3F 학생지원팀 방문 또는 기계 발급 [대학원생] 장학금액에 따라 전체 또는 부분에 대하여 장학증서로 대체 가능
6	성적증명서	
7	교육비납입영수증	
8	재정증명서	- 반드시 학생명의 한국은행계좌 잔고증명(1,230,000원 x 추가개월 수) [대학원생] 장학금액에 따라 전체 또는 부분에 대하여 장학증서로 대체 가능 *7페이지 참조
9	추가학기 이수 사유서	주임교수 및 글로벌교류센터 확인필
10	신청비용	60,000원 (현금)

메모 포함[오전1]: [국토교통부] 2026년주거급여 선정 기준 및 최저보장수준 행정규칙(훈령·예규·고시) 상세 보기

C. 논문 준비생

: 정규과정 이수(수료) 후 논문 제출전 준비 기간

No	필수서류	Notes
1	신청서	다운로드 링크
2	여권	
3	외국인등록증	
4	거주지확인증명서	교내 : 기숙사 거주지확인증명서 (기숙사 사무실에서 직인 날인된 서류 발급) 교외 : 부동산계약서 (계약자가 학생 본인이 아닌 경우: 계약자 신분증과 본인의 거주확인서를 추가 제출)
5	수료증명서	• CLC(Campus Life Center) 3F 학생지원팀 방문 또는 기계 발급 • 수료 예정 학생은 학위수여식 당일 9am부터 수료증명서 발급 가능
6	성적증명서	
7	교육비납입영수증	교육비납입의 경우에만 해당
8	재정증명서	• 반드시 학생명의 한국은행계좌 잔고증명(1,230,000원 x 추가개월 수) • [대학원생] 장학금액에 따라 전체 또는 부분에 대하여 장학증서로 대체 가능 *7페이지 참조
9	논문 일정에 대한 주임교수 확인서	주임교수 및 글로벌교류센터 확인필
10	신청비용	60,000원 (현금)

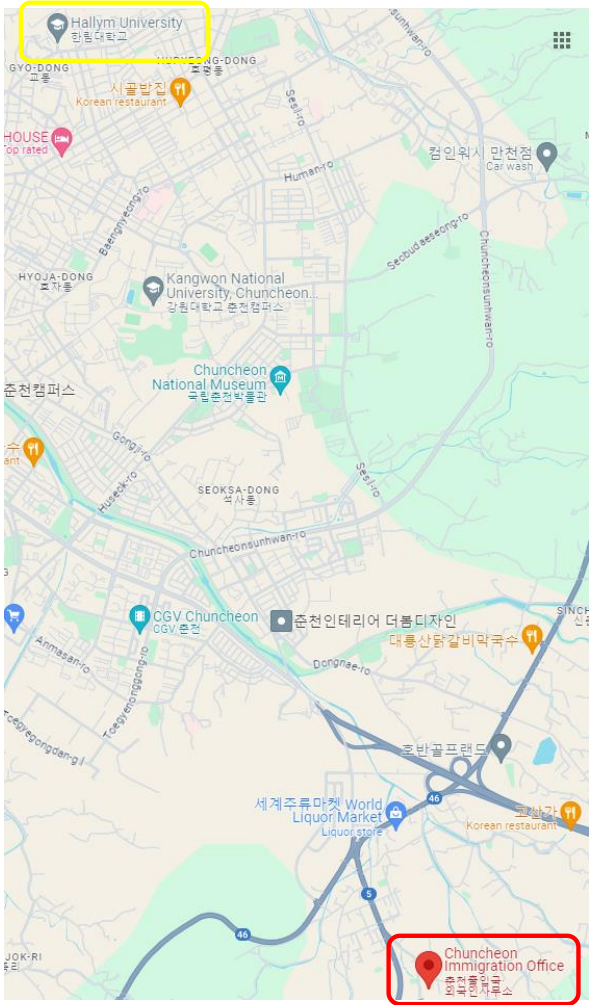
메모 포함[오전2]: [\[국토교통부\] 2026년주거급여 선정 기준 및 최저보장수준 행정규칙\(훈령·예규·고시\) 상세 보기](#)

※ 논문지도 및 연구등록 신청을 하지 않은 수료생의 경우, 법무부 유학생정보시스템(FIMS)에 비자만료일에 따라 '연수종료'로 신고되어 비자연장신청이 불가함.

▷ 단, 논문지도 및 연구등록 신청을 하지 않더라도, 지도교수로부터 일반대학원 교학팀에 FIMS신고제외 사전 이메일 요청이 공식적으로 있다면 해당학생은 외국인등록증 만료일까지 한국 체류가 가능함. → 이는 대학원교학팀에서 수료 전환 시 1회 해당되며, 이후 체류연장을 신청하는 경우에는 적용 없이 상기 표기된 서류 구비하여 체류연장신청을 진행하면 됨.

※ 장학증서는 대학원생에만 해당되며, 보장된 장학금액을 명시한 대학원 교학팀 공식 서류('장학증서' 또는 '연구과제참여확인서')만을 의미함. 기타 (교외) 장학금에 대한 서류는 해당 기관 또는 담당 교수를 통해 요청해야 함(한림대학교에서 발급 불가).

춘천출입국사무소 방문 방법



- ☞ 한림대학교 관할 춘천 출입국사무소에 방문해야 하며, 방문일정은 [하이코리아](#)에서 사전 예약해야 합니다. 예약 없이 방문하면 서류 접수가 불가할 수 있습니다.
- ☞ 출입국사무소는 학기초/말 특히 업무량이 많기 때문에 이 시기 사전예약이 어려울 수 있으니 최대한 일찍 예약하는 것을 권장합니다.
- ☞ 한림대학교에서 춘천출입국사무소를 방문하는 가장 빠르고 쉬운 방법은 택시를 이용하는 것이며, 편도 약 20분 거리입니다. 왕복 요금은 30,000원 미만으로 예상됩니다.

【학위과정 총 체류기간의 상한】

※ 휴학으로 인하여 한국 외 거주한 학기(기간) 제외

대상자	입학일 기준	수료일* 기준
학사과정	최대 6년	최대 2년
학·석 통합	최대 6년	최대 3년
석사과정	최대 5년	
석·박 통합	최대 8년	최대 5년
박사과정	최대 7년	

* 수료일 → 학부생의 경우 졸업일과 동일 / 대학원생의 경우 졸업일이 아닌 수료일을 의미함