

2026학년도 2학기 수강신청 안내

1. 수강신청 일정

- 가. 수강신청 기간: 2026.08.24.(월) 9:00 ~ 08.28.(금) 23:59
- 나. 수강신청변경 기간: 2026.09.01.(화) 09:00 ~ 09.07.(월) 23:59
- 다. 각종 신청서 제출 기간: 2026.09.08.(화) 15:00 까지
- 라. 개강일: 2026.09.01.(화)

2. 수강신청 전 체크사항

가. 졸업사정요건 및 취득성적 확인

- 학생 개별 졸업사정 요건이 다르므로 수강신청 전 반드시 본인의 필수이수요건을 확인한 후, 수강신청을 진행하시기 바랍니다.
- **논문연구과목은 반드시 본인이 직접 신청하여야 합니다.** (3. 수강신청방법 라. 참조)

* 과정 및 학기별 논문연구과목 신청 안내

과정	3기	4기	5기	6기
석사	논문연구I	논문연구II		
박사	논문연구III	논문연구IV		
석박사통합	논문연구I	논문연구II	논문연구III	논문연구IV

나. 수강신청 일정 확인

- **수강신청 기간 및 수강신청변경 기간 이외에는 어떠한 사유로도 수강삭제 및 수강신청이 불가능합니다.** 반드시 기간 내에 완료하시기 바랍니다.

다. 수강신청 안내문 필독

- **수강신청 안내문을 확인하지 않아 발생하는 결과는 학생 본인의 책임입니다.**
 - 안내문을 숙지하여 수강신청 시 주요사항이 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ※ 일부 과목은 교강사 입력이 진행 중이므로, 추후 변경될 수 있습니다.

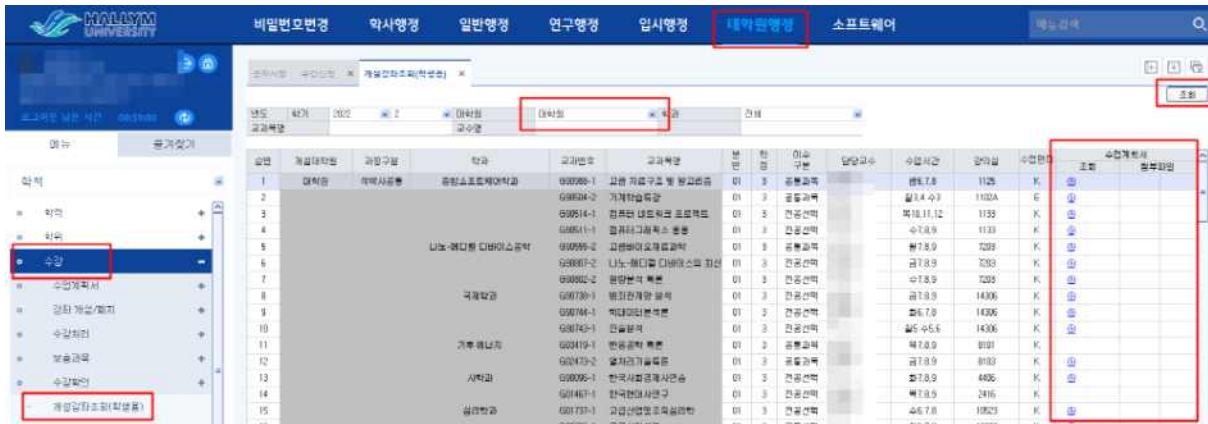
라. 수강신청 사이트 경로

- 1) 전용브라우저를 이용한 접속 방법: [\[바로가기\]](#)
- 2) 통합정보시스템 접속: [\[바로가기\]](#)

3. 수강신청방법

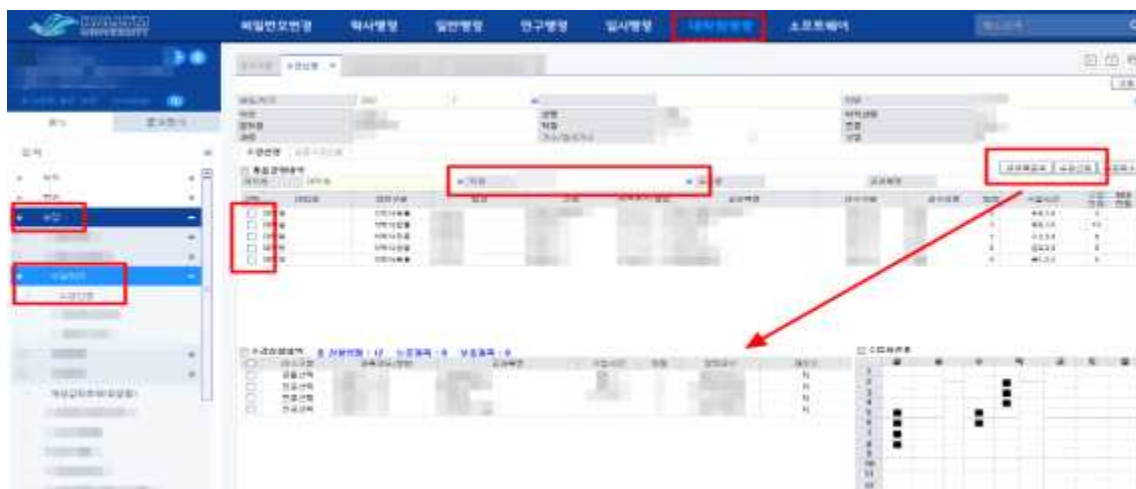
가. 개설강좌 조회: 통합정보시스템 → 대학원행정 → 수강 → 개설강좌조회(학생용)

※ 논문과목은 수강신청시 '논문과목' 탭에서 확인 가능



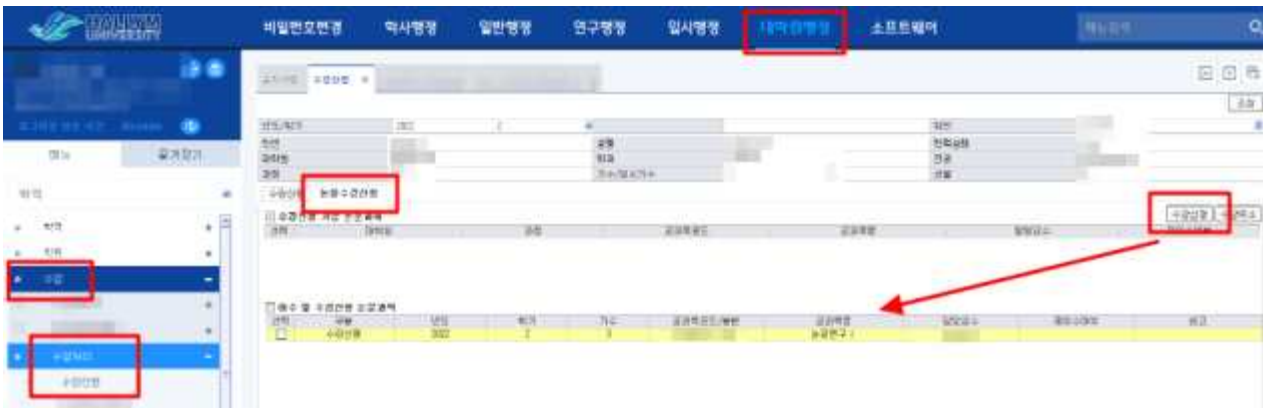
나. 수강신청 방법: 통합정보시스템 → 대학원행정 → 수강 → 수강처리 → 수강신청

다. 타대학원 및 타학과 수강신청: 해당 대학원 및 학과로 선택하여 교과목검색한 후 수강신청



라. 논문연구 과목 수강신청: '논문수강신청' 탭을 클릭하여 신청

※ 지도교수가 선정되어 있는 경우 신청 가능



4. 수강신청 유의사항

가. 수강신청내역 확인

- 1) 수강신청 완료 후 반드시 수강신청내역을 확인하여 정상적으로 수강신청이 완료되었는지 확인하시기 바랍니다.
- 2) 수강신청 오류, 재수강 여부 등을 확인하고 교과목별 이수구분을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 3) **수강신청내역 미확인으로 인한 결과는 학생 본인의 책임이므로 유의하시기 바랍니다.**

나. 재이수 신청

- 1) 기존에 이수한 교과목과 동일한 과목코드를 지닌 교과목을 수강신청할 경우 재이수 신청으로 처리됩니다.
- 2) 재이수 신청 교과목의 취득학점 및 성적만 인정되며, 기존 교과목의 성적은 폐기됩니다.

다. 폐강

- 1) 폐강대상 확정기준: 3명 미만 강좌
※ 논문연구 과목은 해당없음
- 2) 수강신청 종료 후 폐강대상 강좌 수강신청생의 경우, 반드시 교과목 담당교수님께 교과목 개설여부 확인하시기 바랍니다.
- 3) 수강신청변경 기간 이후의 수정은 불가능하므로, 반드시 변경 기간 내에 폐강여부 확인하여 수강변경 완료하시기 바랍니다.

5. 기타 수강신청 안내

가. 일반대학원 내 타학과 과목 수강신청

- 1) 통합정보시스템에서 신청한 후, 타학과(타전공)과목 수강신청서를 작성하여 담당교수, 지도교수, 학과장 승인과 함께 교학팀 제출
- 2) 신청자 소속학과 내규를 확인하여 타학과 과목 전공인정 여부 확인하여 신청서에 기재
- 3) 신청서는 첨부파일을 참고
※ 미제출시 신청 취소될 수 있습니다.

나. 본교 타대학원 과목 수강신청

- 1) 학기당 6학점, 재학 중 최대 9학점 이수 가능
- 2) 통합정보시스템에서 신청한 후, 타대학원 교환과목 수강신청서 작성하여 담당교수, 지도교수, 학과장 승인과 함께 교학팀 제출
- 3) 신청서는 첨부파일을 참고
※ 미제출시 신청 취소될 수 있습니다.

다. 타대학교 학점교류 수강신청

- 1) 학위별 신청가능 학점: 석사학위 9학점, 박사학위 12학점
- 2) 한 학기 당 6학점 신청 가능

- 3) 자세한 내용은 대학원 홈페이지 공지사항 대학별 학점교류 수강신청 안내 참고
- 4) 학점교류 대학 현황: 강릉원주대학교, 강원대학교, 경희대학교, 고려대학교, 과학기술연합대학원대학교, 광주과학기술원, 서울시립대학교, 성균관대학교, 숙명여자대학교, 아주대학교, 연세대학교, 이화여자대학교, 한림국제대학원대학교, 한양대학교

라. 보충과목 수강신청

- 1) 보충과목 이수대상자는 보충과목 확인란에서 본인의 보충과목 확인하여 수강신청
- 2) 보충과목이수계획서 작성하여 담당교수, 지도교수, 학과장 승인과 함께 교학팀 제출
- 3) 신청서는 첨부파일을 참고

※ 미제출시 신청 취소될 수 있습니다.

6. 학부생의 대학원 교과목 수강신청 안내

가. 수강신청 대상 및 교과목

- 1) 대상: 학부 2학년 이상
- 2) 신청가능 교과목: 일반대학원 석사학위과정 개설 강좌
- 3) 신청가능학점: 학부 재학 기간 중 최대 9학점

나. 수강신청 안내

- 1) 수강신청 완료 후, 신청서 출력하여 담당교수의 승인과 함께 대학원 교학팀으로 제출
 - 대학원 교학팀 위치: 도헌글로벌스쿨 2층 23206호
- 2) 수강신청 및 신청변경 기간: 대학원생 수강신청 기간과 동일
- 3) 수강신청 변경 시 신청서 작성하여 제출해야 합니다.
- 4) **수강신청 변경 기간 이후 수강변경 및 철회는 불가능합니다.**

다. 수강신청 방법

- 1) 학부생(학석사연계진학예정생 포함) 수강신청 사이트: [사이트 바로가기](#)
 - 접속이 안되는 경우, 아래 URL을 직접 입력하여 접속
 - 접속URL: <https://was1.hallym.ac.kr:8081/HLMS/Visit/index.jsp>
- 2) 대학원 과목 수강신청 메뉴 클릭한 후 로그인
 - 학생정보시스템 아이디 및 비밀번호 동일



3) 교과목 조회 및 신청 방법

- 신청하고자 하는 교과목의 학과 선택
- 신청하고자 하는 교과목의 인정요청 이수구분 선택

※ 인정요청 이수구분 반드시 선택(추후 이수구분 변경은 학과행정실 문의)

학과	
교수명/교과목명	---선택---
▶ 개설강좌내역 ('	국어국문학과
	영어영문학과
	철학과
	사학과
	심리학과
	사회학과
	사회복지학과
	법학과
	경제학과

인정요청 이수구분 *
미선택
미선택
전공선택
복수전공1
복수전공2
복수전공3
일반선택

6. 문의사항 안내

가. 학사관련 안내 및 문의사항은 일반대학원 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

- [홈페이지 바로가기](#)

나. 각종 신청서 및 양식은 일반대학원 홈페이지의 각종서식 탭을 참고하시기 바랍니다.

- [각종서식 바로가기](#)

다. 문의처

- 일반대학원 담당자: 033-248-2490 / grad@hallym.ac.kr
- 대학원별 학과 문의처: [바로가기](#)