

[인문대학] 2026년 2학기 휴학(일반·입대·창업·임신·출산·육아)·복학 및 자퇴 안내

1. 접수일자

- 일반·창업·임신·출산·육아휴학 신청기간: 2026.8.18.(화) ~ 11.24.(화)까지 (수업일수 ¾ 이내)
- 휴학신청 불가 기간(입대휴학/자퇴 접수일자: 아래 불가 기간을 제외한 상시 접수)

구분	일반휴학 신청 불가 기간
정규 수강신청기간	8.10(월) ~ 8.14(금)
수강신청 변경기간	9.1(화) ~ 9.7(월)
수강 철회 및 대체재이수 기간	9.15(화) ~ 9.17(목)
수업일수 3/4 초과일 ~ 성적마감 완료일	11.25(수) ~ 2027년 1월 중

2. 신청방법 (아래 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의)

▶ 일반·입대휴학 및 자퇴

순서	일반휴학·자퇴 (온라인 제출 불가 => 방문 제출 가능)	입대휴학 (FAX 혹은 Email 제출 가능)
1	본인 도서대출 확인 → 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수종란 학과·학년·학번·성명만 작성) → 학생 서명 및 보호자는 도장	
2	지도교수 및 학과장(학부장) 교수 면담 및 서명 또는 각 교원으로부터 메일로 회신받은 캡처본 대체가능	-
3	인문대교학팀 방문 후 서면 제출 (온라인 제출 불가)	인문대교학팀 방문 후 서면 제출 or FAX 제출 (FAX 제출 후 학과로 전화 바람)
제출 서류	- 일반휴학원 또는 자퇴원 1부	① 입대휴학원 1부 ② 입영통지서 or 복무확인서 1부 *입대일 미확정인 경우, 일반휴학원 先 제출 → 입영통지서 발급 → 위 절차에 따라 재접수

※ 현재, 근로진행·현장실습 참여학생 → 장학금 지급완료 및 성적입력 종료 후, 휴학 신청
※ 등록금 실납입액 '0원' 학생 → 개강 전 휴학신청 바람.
※ 신입생(편입·재입·외국인학생 제외)은 첫 학기 휴학 불가(입대휴학 제외 /단, 질병으로 인한 휴학 가능하나 세부절차 교학팀 문의)
※ (외국인)휴학/자퇴 시 → 지도·학과장 교수 서명 → 글로벌교류센터담당자 확인서명 → 해당학과로 제출

▶ 창업 및 임신·출산·육아휴학

순서	창업휴학	임신·출산·육아휴학
1	본인 도서대출 확인 → 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수종란 학과·학년·학번·성명만 작성) → 학생 서명 및 보호자는 도장	
2	지도교수 및 학과장(학부장) 교수 면담 및 서명 = 각 교원으로부터 메일로 회신받은 캡처본 대체 가능	
3	인문대교학팀 방문 후 서면 제출 (온라인 제출 불가)	
4	창업교육센터장, 산학협력단장 허가 필수	-
제출 서류	① 창업휴학원 ② 창업계획서	(공통) 임신·출산·육아 휴학원 임신·출산 휴학 임신·출산 진단서 육아휴학 가족관계증명서 (만 12세 이하의 자녀, 단, 자녀의 신체·정신상 장애로 장기간 요양 필요 시 만 16세 이하)

3. 처리 결과 확인: 학생정보시스템 로그인 - 학사행정 - 학적조회- 학적변동 탭

4. 등록금 반환 관련 사항

- 일반휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학: 등록금을 납부한 경우(등록금 반환기준에 의거하여) 반환함.
- 입대휴학: 등록금을 납부한 경우 복학 시 대체, 납부하지 않은 경우 복학 시 등록금 납부
- 일반휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학 등록금 반환기준

사유 발생일	등록금 반환 금액	비고
학기개시일 전까지	학과별 등록금의 전액	등록금 전액 반환 기한: 2026.8.31(월)까지
학기개시일로부터 30일 경과 전	학과별 등록금의 5/6 해당액	2026.9.1(화) ~ 9.30(수)
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	학과별 등록금의 2/3 해당액	2026.10.1(목) ~ 10.30(금)
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	학과별 등록금의 1/2 해당액	2026.10.31(토) ~ 11.30(월) * 11.29. 주말임에 따라 기한 조정
		휴학가능 2026.10.31(토) ~ 11.24(화)
		휴학불가능 2026.11.25(수) ~ 11.30(월)

※ 휴학은 11.24(화)(수업개시일 3/4이내)까지 가능, 11.25(수)~11.30(월)기간 중에는 그 외 학적변동 발생 시 등록금 반환기준에 따라 반환됨.

▶ 복학

1. 신청방법: **수강신청 및 등록금 납부(등록)** (수강신청·등록금 납부완료 시, 교무팀에서 일괄 자동복학 처리, 개강 시 학적상태 「재학」 변경)
2. 복학기간:
 - 정규 수강신청기간: 2026.8.10.(월) ~ 8.14(금) 오후 5시 (학년별 신청기간 상이, 추후 홈페이지 공지 참조)
 - 등록금 납부기간: 2026.8.24(월) ~ 8.28(금) 9시~16시
3. 기타사항:
 - 복학기간 내 복학할 경우: 별도 서류제출 없이 위 기간에 수강신청 완료하면 개강 시 학적상태 「재학」 변경
 - 군 전역자 및 귀가조치자 복학: 개강 후 3주차까지 가능(귀가증 첨부하여 복학원 제출), 귀가조치자가 휴학 희망 시, 귀가증 첨부하여 일반휴학원을 소속 단과대학 교학팀으로 제출하여 입대휴학을 일반휴학으로 전환필요.
 - 개강이후 복학할 경우(추가등록기간까지): 복학원 작성 후, 지도교수·학과장 허가를 받아 단과대교학팀 제출
 - 해외교환학생파견 대상자의 경우, 현재 학적상태(휴학)인 경우, 복학원 제출 필수

※ 본인 지도교수 조회: 학생정보시스템 로그인-학사행정-학적-학적조회 탭-우측상단 '지도교수' 조회(교원별 E-mail: 학과·전공별 공식홈페이지 내 교수진 소개 참조)

※ 인문대학 학과/전공별 연락처·이메일주소·학부(과)장 교수

구분	전화 (033-248-아래번호)	이메일 (아래주소@hallym.ac.kr)	학부(과)장/전공주임교수 (2026.8.1. 기준)
인문대교학팀	1500	de1500	-
인문학부	인문학부장		조병식
	국어국문학전공	de1510	서은혜
	철학전공	de1550	최승락
	사학전공	de1570	조병식
영어영문학과	1530	de1530	한수미(2026.8.31까지) / 김용수(2026.9.1.부터)
중국학과	1590	de1590	조정래
일본학과	1610	de1610	전성곤
러시아학과	1630	de1630	이광태
인문대학 FAX	FAX: 033-248-1505		

서식·신청서 다운로드

